

# Privacyverklaring SKPR

Contactgegevens van SKPR:

St. Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken  
 Stationssingel 80  
 3033 HJ Rotterdam  
 Tel.: + 31 10 453 75 00  
 41126911  
 ibp@skpr.nl  
 fg@skpr.nl

KvK-nummer

E-mail:

E-mail Functionaris voor Gegevensbescherming:

## Inleiding

Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken (hierna: SKPR) verwerkt persoonsgegevens van alle kinderen en ouders die gebruik maken van onze kinderopvang. SKPR vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SKPR is volgens de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van u en uw kind omgaan. Onder deze privacyverklaring vallen alle locaties van SKPR, zoals weergegeven op onze website.

## Waarom verwerken wij gegevens van u en uw kind?

SKPR verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind om de kinderopvang op een goede wijze te kunnen organiseren. Zo hebben wij bijvoorbeeld uw gegevens nodig om u een overeenkomst aan te kunnen bieden voor de kinderopvang. Verder hebben wij gegevens van uw kind nodig om goed voor uw kind te kunnen zorgen en gegevens van u om hierover met u te kunnen communiceren. Wij verwerken ook diverse financiële gegevens van u in verband met de Kinderopvangtoeslag en in verband met eventuele subsidies welke u via de gemeente kunt ontvangen. Wij zijn verplicht om een dossier op te stellen over de ontwikkeling van uw kind, dit leggen wij vast in een digitale applicatie (een zogenaamd kindvolgsysteem). Wij verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst die we met u hebben, het nakomen van onze wettelijke verplichtingen of het gerechtvaardigd belang van uw kind of SKPR. Dit zijn de zogenaamde grondslagen; gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken.

## Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij veel gegevens rechtstreeks van u als ouders / wettelijk vertegenwoordigers hebben gekregen. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook noodzakelijk op kinderopvang voor uw kind te kunnen organiseren.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens welke wij van uw kind en u verwerken. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook gezondheidsgegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om uw kind veilig op te kunnen vangen en om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in nood. SKPR zal u uiteraard nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Betrokkene	Gegevens
Kind	Naam, adres, postcode, geboortedatum, nationaliteit, geslacht, BSN, beeldmateriaal (optioneel, op uw verzoek), toestemmingsformulier gebruik geneesmiddelen (optioneel, op uw verzoek), bijzonderheden m.b.t. gezondheid en allergieën (optioneel, op uw verzoek), gegevens over ontwikkeling en gedrag van uw kind in het kindvolgsysteem, eventuele indicatie van het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente over Voorschoolse Educatie (VVE). Op een aantal locaties is er sprake van cameratoezicht met als (hoofd)doel de bescherming van de eigendommen van de school en het bieden van een veilige schoolomgeving. Als dit van toepassing is wordt u hier op een zichtbare manier op gewezen en hanteert de locatie een reglement cameratoezicht.
Ouders/verzorgers	Naam, adres, postcode, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geboorteland, nationaliteit, geslacht, burgerlijke staat, BSN, bankrekeningnummer, financiële transacties, opleiding, inkomensverklaring (i.v.m. eventuele gemeentesubsidie), gegevens over aantal dagen dat u werkt.



## Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze verantwoordelijkheden als kinderopvangorganisatie na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. SKPR treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken. Alle persoonsgegevens worden bewaard binnen een beveiligde digitale omgeving. Bij SKPR kunnen alleen die medewerkers bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is op basis van wettelijke regelingen. Wij bewaren naam, BSN, contractgegevens en financiële transacties tot 7 jaar na einde contract. Overige gegevens bewaren wij tot 2 jaar na einde contract.

## Met welke partijen wisselen wij de persoonsgegevens uit?

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om ons te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Dit gaat hoofdzakelijk om het administratiesysteem en het kindvolgsysteem; bij deze systemen worden de gegevens niet op ons eigen digitale informatienetwerk opgeslagen, maar bij een andere organisaties. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SKPR. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Als uw kind de overstap naar school maakt dragen wij een dossier met uw toestemming over aan de school, als u geen toestemming verleent ontvangt u het dossier zelf. Als er sprake is van Voorschoolse Educatie (VVE) dan zijn we (wettelijk) verplicht de duur en het gevolgde VVE-programma uit te wisselen met de school waar u uw kind heeft aangemeld. Daarnaast hebben wij in bepaalde gevallen de (wettelijke) verplichting om gegevens door te sturen naar andere partijen zoals de gemeente, de Belastingdienst, Veilig Thuis, of aan SISA. SISA staat voor Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak; bij SISA kan een professional registreren bij welk kind hij of zij betrokken is (zie voor meer informatie <https://sisa.rotterdam.nl/>) zodat de professionals elkaar weten te vinden. Met betrekking tot de Belastingdienst; wij moeten bij de Belastingdienst diverse financiële gegevens aanleveren. Het gaat daarbij met name om het contract dat u met ons heeft afgesloten, uw facturen en welke uren er opvang is genoten.

## Welke privacy-rechten heeft u?

U heeft diverse rechten als het gaat om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, de verwerking te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SKPR. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke vereisten en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren; tevens kan het betekenen dat wij uw kind niet langer kunnen opvangen. Indien een gegevensverwerking gebaseerd is op uw toestemming, dan heeft u altijd recht om deze toestemming in te trekken.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij over uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie. Uw kind heeft het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profilering; beslissingen zullen nooit zonder menselijke tussenkomst genomen worden. Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van u en uw kind, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. U kunt uw vraag mailen naar [ibp@skpr.nl](mailto:ibp@skpr.nl) en dan nemen wij contact met u op. Ook kunt u zich rechtstreeks richten tot onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze privacyverklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.